

# Aanvraagformulier verlof



## 1. Gegevens leerling(en):

Naam / namen : .....

Groep/ groepen : ..... van juf/meneer .....

Geboortedatum: : .....

## 2. Dag(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Van ..... tot .....

## 3. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

.....

.....

.....

.....

.....

(N.B.) Indien dit verzoek verband houdt met vakantievaststelling door de werkgever van een van de ouders/verzorgers, vragen wij u, conform de bepalingen in de leerplichtwet, een verklaring van de werkgever bij te voegen, waaruit blijkt, dat u in een heel schooljaar geen gebruik kunt maken van de reguliere vakanties.

## 4. Naam aanvrager/aanvraagster: .....

Handtekening: ..... Datum: .....

*Dit formulier kunt u inleveren bij de leerkracht van uw kind, u krijgt onderstaande strook via uw kind retour.*

-----

**\*\* IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE \*\***

Betreft verlofaanvraag voor: ..... periode: .....

De directie :  gaat akkoord met het aangevraagde verlof

gaat niet akkoord met het aangevraagde verlof

Reden niet akkoord: .....

.....

.....

.....

Indien u tegen een afwijzend besluit van de directie in beroep wilt gaan,

kunt u dat binnen 30 dagen bij de directie melden.

Datum: .....

Handtekening: .....